

AVISO DE RETIFICAÇÃO Nº 001/2013 AO EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 001/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2013

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Poconé – MT, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº 8.666/93, informa a todos os interessados a retificação do edital do Pregão Presencial Nº 001/2013, concernente ao Processo Licitatório nº 001/2013, que tem como objeto Locação de sistema de informática (software) na área de contabilidade pública, folha de pagamento, recursos humanos, controle de patrimônio público, compras e licitação, controle de estoque, controle de frotas e veículos para a Câmara Municipal de Poconé – MT.

Art. 1º - Ficam Retificados os itens:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços de Locação de Softwares de Administração Pública de:

- Contabilidade Pública (Método das Partidas Dobradas) – Gerencia, executa e controla todo o Sistema de Administração Pública Orçamentária. Seguem critérios das Leis 4.320/1964 e 101/2000 (Responsabilidade Fiscal), para 05 (cinco) usuários.
- Folha de Pagamento - Elabora e gerencia todos os dados da folha de pagamento em qualquer Órgão Público, gerencia os dados da folha com rapidez e confiabilidade em seus processos, é possível obter um controle total do pagamento de pessoal, assentamento funcional, ficha cadastral, lotação funcional, torna as atividades do setor pessoal mais simples agilizando todo o fluxo de informações, para 01 (um) usuário.
- Recursos Humanos - Simplificação no registro e controle das ações envolvidas no gerenciamento do setor de recursos humanos, permitindo que os profissionais envolvidos dediquem seu tempo para a melhoria da gestão de pessoas, para 01 (um) usuário.
- Controle de Patrimônio Público - Executa e gerencia o controle físico-financeiro dos bens patrimoniais móveis e imóveis, facilitando consultas através do cadastro de características, tanto geral ou específico para cada tipo de natureza do bem, para 03 (três) usuários.
- Compras e Licitação - Executa e controla todas as aquisições de materiais e/ou as prestações de serviços dentro da instituição pública por compra/contratação direta e por meio de licitações, além de emitir documentos oficiais e relatórios gerenciais da um controle absoluto de tudo o que envolve o Departamento de Compras como ultimas aquisições, situação dos fornecedores, evolução dos preços, documentos oficiais, e outros, para 03 (três) usuários.
- Controle de Estoque - Gerencia e controla a entrada, a saída e os saldos físicos e financeiros, bem como gerencia o fluxo de materiais nos diversos almoxarifados da instituição, para 02 (dois) usuários.
- Controle de Frotas e Veículos - Gerencia e controla todas as despesas dos veículos e maquinários pesados, como abastecimento, consumo médio de combustível, itinerário, licenciamento, revisões, pagamento de IPVA, seguros, multas, licitações, serviços de troca de óleo, peças, pneus ou recapagens, quilometragem, muitos outros. Fiscaliza também documentação do motorista de acordo com o veículo, é integrado aos sistemas de Estoque e Patrimônio, para 02 (dois) usuários.

Art. 2º - Ficam excluídos os seguintes itens:

3.8 A contratante também assumirá o pagamento das horas técnicas no valor de R\$ 30,00 (trinta reais) cada hora nos casos em que for necessária a presença de técnicos da contratada para sanar problemas causados por imperícia do usuário dos softwares e nos casos previstos nos itens 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9 e 2.2.10 da Cláusula Segunda deste contrato;

3.9 As despesas realizadas na forma do item 3.08 não poderão ultrapassar no mês, em hipótese alguma, o limite permitido para a dispensa de licitação, nos termos do art. 24 incisos II da Lei nº 8.666/93;

5.2 As despesas referentes ao item 3.08 da Cláusula Terceira deste contrato serão cobertas com recursos próprios e correrão por conta da rubrica orçamentária citada no item 5.1;

Art. 3º - Ficam inalteradas as demais condições previstas no edital que não conflitam com o presente Aviso de Retificação.

Data de abertura: 29/01/2013, às 10h00min.

Local: na sede da Câmara Municipal de Poconé – MT, Praça da Matriz, 344 Centro Sala das Sessões.

O Edital Completo poderá ser retirado no Setor de Licitações no endereço supracitado ou no site da Câmara <http://www.camarapocone.com.br> e outras informações através do telefone (65) 3345-1519.

Poconé – MT, 18 de janeiro de 2013.

Luciano Pereira de Souza
Pregoeiro