



Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

P O R T A R I A N º 013/2014

DETERMINA AO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE POCONÉ A ADOÇÃO OBRIGATÓRIA DO PLANO DE CONTAS, DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO E DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS E ESPECÍFICOS A QUE SE REFEREM AS PORTARIAS STN 406 E 828/2011, 231, 437 E 753/2012 E RESOLUÇÃO NORMATIVA DO TCE MT Nº 03/2012 E 28/2013, DEFINE CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, no uso de suas atribuições legais, e Considerando a necessidade de padronizar os procedimentos contábeis a nível municipal, com o objetivo de dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;

Considerando o objetivo nacional de convergência da contabilidade aplicada ao setor público às normas internacionais;

Considerando a necessidade de elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;

Considerando o disposto no inciso I do art. 6º do Decreto nº 6.976, de 7 de outubro de 2009, e no inciso I do art. 17 da Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001, que conferem à Secretaria do Tesouro Nacional (STN) do Ministério da Fazenda (MF) a condição de órgão central do Sistema de Contabilidade Federal;

Considerando a necessidade de cumprimento do disposto na Portaria STN 406/2011 (alterada pela Portaria nº 828/2011, 231, 437 e 753/2012);

Considerando a necessidade de cumprimento do disposto nas Resoluções Normativas nºs 03/2012 e 28/2013 TCE/MT;

CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ
O presente documento foi afixado e publicado no mural da câmara no dia 21/09/14
Funcionário



Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

R E S O L V E:

Art. 1º - Adotar os procedimentos contábeis patrimoniais específicos constantes do ANEXO I - CRONOGRAMA DE AÇÕES DECORRENTES DAS PORTARIAS Nº. 406/2011 e 828/2011, DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL, e que integra a presente Portaria:

I - do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público a partir do exercício de 2014;

II - dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público - MCASP, gradualmente e integralmente, até o final do exercício de 2014.

Art. 2º - O Órgão Central de Contabilidade da Câmara Municipal de Poconé divulgará, em meio eletrônico, por meio do portal www.camarapocone.com.br e www.amm.org.br bem como providenciará o envio ao Tribunal de Contas, o anexo mencionado no artigo 1º.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Poconé-MT, em 28 de março de 2014.

Gonçalo de Campos Curado
Presidente

Gonçalo Beijo da Costa Nunes
1º Secretário



CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ
O presente documento foi afixado e publicado no mural da câmara no dia 01/04/14

Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

ANEXO I
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À
CONTABILIDADE PÚBLICA EM ATENDIMENTO ÀS PORTARIAS Nº 406/2011,
828/2011 E 753/2012 DA SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL-STN.

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO	
1	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;	31/12/2012	
1.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo e imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizados dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da apreciação.	31/07/2014
1.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos.	31/07/2014
1.3	Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Sistema administrativo adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação/amortização dos mesmos.	31/07/2014

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO
2	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;	
	Não se aplica	

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO	
3	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;	31/12/2013	
3.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações provisões por competência.	31/07/2014
3.2	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência.	Sistema administrativo adequado à metodologia de registro das obrigações provisões por competência.	31/07/2014

[Handwritten signatures]


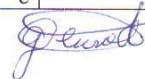


Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO
4	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão.	31/12/2013
4.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	31/07/2014
4.2	Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	31/07/2014
4.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	31/07/2014
4.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;	31/07/2014
4.5	Adequação do sistema administrativo aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	31/07/2014

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO
5.	Adoção ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público	31/12/2014
5.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	31/12/2014
5.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local;	31/12/2014
5.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente;	31/12/2014
5.4	Aquisição/Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	31/12/2014
5.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício;	31/12/2014



Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

		encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	
5.6	Adequação do sistema administrativo às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema administrativo adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	31/12/2014

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO	
6	Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;	31/12/2014	
6.1	Elaboração de regra/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	31/12/2014
6.2	Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	Template de DCASP adequada à nova metodologia.	31/12/2014
6.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	Sistema informatizado adequado a metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	31/12/2014

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO	
7	Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de Infraestrutura;	31/12/2014	
7.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimônio de infraestrutura;	Sistema administrativo adequado aos ativos de infraestrutura	31/12/2014
7.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em pericia ou "benchmark".	31/12/2014
7.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio	31/12/2014



Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

		infraestrutura à realidade.	
7.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e "imparment" para os ativos de infraestrutura.	31/12/2014
7.5	Adequação do sistema administrativo aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura;	Sistema administrativo adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	31/12/2014

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO	
8	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.	31/12/2014	
8.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	Template de ajustes de participações.	31/12/2014
8.2	Controle de estoque/almojarifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques/almojarifado.	31/12/2014
8.3	Ajuste do sistema administrativo para as metodologias anteriores.	Sistema administrativo ajustado ao controle de estoques/almojarifado além de participações em outras entidades.	31/12/2014

ITEM	PRODUTO	PRAZO MAXIMO	
9	Implementação do sistema de custos;	31/12/2014	
9.1	Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciado que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	31/12/2014
9.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciado que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	31/12/2014
9.3	Identificação de programa, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo.	31/12/2014
9.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	31/12/2014
9.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	Relatórios com variáveis financeiras para	31/12/2014




Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Poconé

Praça da Matriz, 344 Fone: 3345-1519 Cep. 78.175-000 Poconé-MT

		levantamento de custos.	
9.6	Ajuste/Aquisição de sistema administrativo para levantamento de custos.	Sistema administrativo ajustado/adquirido para levantamento de custos.	31/12/2014


Gonçalo de Campos Curado
Presidente


Gonçalo Beijo da Costa Nunes
1º Secretário